



## Anmeldeformular Seminare / Tagungen

Firma: falls Bayer-Gesellschaft	UserID: ..... Kostenstelle: .....
Ansprechpartner:	
Adresse:	
PLZ / Ort:	
Telefon:	
Telefax:	
E-Mail:	

**Datum:** .....

**Personen:** .....

**halbtags**

08.00 – 12.00 Uhr oder 13.00 – 17.00 Uhr

**ganztags**

08.00 – 17.00 Uhr

**1. Sportanlagen am Kurtekotten, Knochenbergsweg, 51373 Leverkusen**

**Vorstandszimmer** (max. 26 Pers. / 15 – 20 Pers. für Seminare)

€ 50

€ 80

**Tagungsraum** (30 bis 50 Pers.)

€ 60

€ 100

**2. Bootshaus, Am Stammheimer Schloßpark 20, 51061 Köln**

**Clubraum** (max. 15 Pers.)

€ 30

€ 60

**Konferenztechnik:**

WLAN-Nutzung über HotSpot (Telekom): (nur Kurtekotten)

24 Std. – Tagespass € 4.95

Beamer € 30 (halbtags) / € 45 (ganztags)

Leinwand € 15 (nur Kurtekotten)

Flipchart inkl. Papier € 16

Alle Preise zzgl. MwSt. (ab 01.01.2016)

Der Mieter bestätigt mit seiner Unterschrift, die umseitig abgedruckten AGBs des Vermieters zur Kenntnis genommen zu haben und mit seiner Geltung einverstanden zu sein.

E-Mail: [info@rthc.de](mailto:info@rthc.de) Tel. 0214-326-14  
[www.rthc.de](http://www.rthc.de)

.....  
Datum / Unterschrift

**Mit dem unterschriebenen Angebot akzeptiert der Kunde gleichzeitig die nachfolgend aufgeführten AGBs.**

## **1. Buchungen**

Buchungen gelten beiderseits als verbindlich, wenn das entsprechende Buchungsformular unterzeichnet ist und die Reservierung bestätigt wurde. Bis dahin behält sich der Vermieter vor, den Raum anderweitig zu vergeben. Der Mietvertrag (Angebot und AGBs) kommt grundsätzlich durch Schriftform zustande. Bei Buchungen, die das Folgejahr betreffen, behält sich der Vermieter das Recht vor, Preisänderungen im Rahmen seiner Kostensteigerungen vorzunehmen.

## **2. Zahlungs-und Stornierungsbedingungen**

Der Mieter erhält jeweils nach Nutzung eine Rechnung. Bei Stornierung des Mietvertrages zahlt der Mieter folgenden Ausfallausgleich:

1. Bei einer Stornierung bis zu 2 Wochen vor dem gebuchten Termin wird keine Stornogebühr erhoben.
2. Bei einer Stornierung unter 2 Wochen vor dem gebuchten Termin werden 30% des vereinbarten Miet-/Servicepreises erhoben.
3. Bei einer Stornierung bis zu 1 Tag vor dem gebuchten Termin oder später werden 60% des vereinbarten Miet-/ Servicepreises erhoben.
4. Bei nicht Inanspruchnahme ohne vorherige Absage werden 90% des vereinbarten Miet-/ Servicepreises erhoben.

Bei Buchung eines Ausweichtermins fallen für die Stornierung unter 2 Wochen vor dem gebuchten Termin keine Stornogebühren an. Fällt der Ausweichtermin in das Folgejahr, behält sich der Vermieter das Recht vor, Preisänderungen im Rahmen seiner Kostensteigerungen vorzunehmen. Der Ausweichtermin ist vom Mieter mit dem Vermieter bis zum Zeitpunkt von spätestens 4 Wochen nach dem zunächst gebuchten Termin abzustimmen.

## **3. Raumnutzung**

Reservierte (Seminar-)Räume stehen dem Veranstalter für den Zeitraum der Anmietung zur Verfügung. Falls die gebuchte Mietzeit vom Kunden überschritten wird, fallen pro weitere angefangene Stunde zusätzlich 20,-EUR netto an. Die Räume sind Nichtraucherzimmer. Das Anbringen von Bildern, Plakaten, Nägeln zum Aufhängen sowie das Ankleben jeglicher Unterlagen bzw. Gegenstände an Wänden und Mobiliar sind nicht gestattet. Der Mieter hat die Räumlichkeiten so zu verlassen, wie sie übernommen wurden. Das Whiteboard ist nur mit geeigneten Stiften zu beschriften.

## **4. Haftung**

Mitgeführte Ausstellungsgegenstände oder sonstige, auch persönliche Gegenstände, befinden sich auf Gefahr des Mieters in den Räumen des Vermieters. Der Vermieter übernimmt für Verlust oder Beschädigung keine Haftung. Der Mieter haftet ohne Verschuldungsnachweis für alle Sachschäden am Eigentum des Vermieters, die durch ihn, sein Personal oder die Teilnehmer der Veranstaltung verursacht werden. Der Mieter hat die Pflicht, Beschädigungen der Räume oder des Inventars unverzüglich mitzuteilen. Der Mieter haftet als Gesamtschuldner.

**Mit dem unterschriebenen Angebot akzeptiert der Kunde gleichzeitig die aufgeführten AGBs.**